



Leasing di risorse umane

Consulenze specifiche

Internazionalizzare l'impresa con assistenza legale e fiscale

Leggi sul trust internazionale (International Trust Laws)

Finanziamenti con contributo a fondo perduto regionali, nazionali ed europei

W.E.B. 1870 Per lo sviluppo dell' impresa

Internet

India e Vietnam

Corsi di formazione, somministrata da ns. partner specializzato

Certificazioni aziendali in partnership con "RINA"

Ricerca, coordinamento e collocamento di "sponsoring" e relativi benefits

Collaborazione in partnership con l'Università telematica "Guglielmo Marconi" di Roma

## Leasing di risorse umane

- Know-How specifico per rapporti contrattuali fra Risorse Umane ed Azienda
- Settore principale: collocazione di Risorse Umane, nostre oppure scelte dall'Azienda, con notevoli risparmi sui costi di gestione
- Ottimizzazione contrattuale per gruppi di lavoro
- Assistenza alle Risorse Umane con psicologi aziendali
- Servizi in "outsourcing".

### CAROLA 1870 Srl IN RAPPRESENTANZA DI PROMO-CONTACTS Ltd. U.K. (La Company)

Applicazioni dei servizi offerti per la Risorsa Umana a tempo definito (da ora in poi R.U.), denominata "Free-Lance

- **The PROBLEM SOLVER - The JOB/Sharing**  
L'invio di MANAGERS (presso aziende, a tempo definito e secondo Leggi europee.
- **The PROJECT LEADER**  
Una persona fisica e/o giuridica che, pur continuando a gestire la propria attività imprenditoriale, preferisce far parte di una "struttura" che lo supporti da tutti i punti di vista: legali, fiscali, nei rapporti con propri collaboratori e propri fornitori.
- **Leasing di RETI di VENDITA con PROJECT LEADER**  
Per le Aziende che desiderano rafforzare la propria AREA COMMERCIALE e/o incrementare l'ESPORTAZIONE, affidando alla nostra società questo incarico commerciale e che, dopo un certo periodo di tempo, generalmente 3 o 5 anni, decidono di "riscattare " tutta la rete di vendita esistente adottando modalità simili ad un piano di " leasing ".
- **The JOB ORGANISER/OUT SOURCING**  
La gestione " in appalto " da parte della nostra società di un'area aziendale specifica (es.: CED, Amministrazione, Processi e Strutture Produttive, ecc.), con possibilità di includere nell'accordo sia i macchinari che le risorse umane, che sono a nostro carico da qualsiasi punto di vista: legale, previdenziale, organizzativo, economico ecc..

### DETTAGLI:

- I rapporti di "freelance", peraltro in vigore liberamente in tutti i Paesi d'Europa, sono regolati nell'ambito del rapporto privatistico dell'erogazione di servizi ausiliari alle piccole, medie e grandi Aziende.
- Per tale rapporto giuridico l'Azienda/Soggetto Committente, all'atto di richiedere il servizio "free-lance" alla Company da



Stampa questa pagina



Download pdf



Animazione

noi rappresentata, stipula con la stessa un contratto per l'acquisto e la prestazione di servizi, e nel contempo, la Company menzionata provvederà a destinare, presso l'Azienda/Soggetto Committente, le R.U. che riterrà più idonee.

- Da quanto rilevato in precedenza, l'Ispettorato del Lavoro potrà constatare che l'attività svolta dalle R.U. della citata Company presso l'Azienda è stata somministrata attraverso l'erogazione di un servizio e non di un rapporto di lavoro dipendente. Infatti le R.U. destinate all'Azienda non avranno con essa alcun rapporto finanziario o di dipendenza, ovvero di subordinazione.
- Condizione affinché si verifichi la fattispecie in oggetto sarà l'attribuzione alla R.U., da parte dell'Azienda, del lavoro commissionato e non di altro.
- In caso contrario, l'Azienda Committente, ordinando direttamente lo svolgimento di mansioni diverse da quelle previste dal contratto siglato, non godrebbe più della tutela del rapporto privatistico, così ricadendo nella legislazione del lavoro dipendente.

### RIASSUMENDO

L'Azienda Committente dovrà richiedere alla Company da noi rappresentata un preciso servizio, da essere erogato e svolto nella propria sede, con l'obiettivo di risolvere un problema. Essa non potrà adibire le R.U. che verranno inviate se non agli impegni contrattuali, dettagliati in una precisa "mission/job description", siglati con detta Company, e nell'ambito di un periodo di tempo ben determinato. Il rapporto viene così ad essere esclusivamente instaurato fra due Società.

### AREE AZIENDALI E RUOLI

- **ALTA DIREZIONE**
  - Chief Executive Officer
  - Direttore Generale
  - Direttore di Divisione
  - Business Unit Manager
  - Direttore Qualità
  - Responsabile della Comunicazione
- **PRODUZIONE**
  - Direttore Operations
  - Responsabile di Stabilimento
  - Responsabile Produzione
  - Responsabile Linea di Produzione
  - Responsabile Controllo Qualità
  - Responsabile Engineering
  - Responsabile Ingegneria di Produzione
  - Responsabile Manutenzione
  - Responsabile Progettazione
  - Progettista
  - Responsabile Logistica
  - Responsabile degli Acquisti
  - Buyer
  - Responsabile Pianificazione Produzione
  - Responsabile Procedure e Metodi
- **ASSISTENZA TECNICA**
  - Direttore Assistenza Tecnica
  - Responsabile Assistenza Tecnica
- **RICERCA e SVILUPPO**
  - Direttore Ricerca e Sviluppo
  - Responsabile Progetto di Ricerca
  - Ricercatore
- **EDP**

**Direttore EDP**  
**Responsabile Operativo**  
**Responsabile Sviluppo**  
**Analista Programmatore**

• **SETTORE BANCARIO-FINANZIARIO**

**Direttore di un "gruppo" di Agenzie**  
**Direttore di Agenzia**  
**Responsabile Ufficio Studi**  
**Private Banker/Gestione Patrimoniale**  
**Responsabile Sala Operativa Titoli**  
**Responsabile Sala Operativa Cambi/Tesoreria**  
**Responsabile Mergers & Acquisitions**  
**Venditore (Titoli- Valute)**  
**Analista di Mercato (Titoli - Valute)**  
**Negoziatore Titoli**  
**Cambista**  
**Specialista Gestione Portafoglio**  
**Settorista/Key Account Manager**  
**Responsabile Back Office**  
**Sviluppatore**

• **COMMERCIALE**

**Direttore Commerciale**  
**Direttore Marketing**  
**Responsabile Pubblicità**  
**Trade Marketing Manager**  
**Marketing Manager**  
**Group Product Manager**  
**Product Manager**  
**Responsabile Ricerche di Mercato**  
**Direttore Vendite**  
**Responsabile Amministratore Vendite**  
**responsabile Regionale Vendite**  
**responsabile di un Gruppo di Vendita**  
**Key Account Manager**  
**Direttore Vendite all'Estero**  
**Responsabile del Supporto Vendite**

• **INTERNET**

**Web Producer**  
**Channel Manager**  
**Network Engineer**  
**Web Designer**  
**Internet Salesman**  
**Communication Manager**  
**Internet Trainer**  
**Web Development**  
**Education**  
**system Engineer**  
**Data Base Manager**  
**Marketing su Internet**  
**HTML Manager**  
**Commercial Manager**  
**Senior Hardware**  
**Senior Software**  
**Project Manager**  
**Availability Specialist**  
**Technical Leader**  
**Security Manager**  
**Microsoft Back Office**  
**Personnel Manager**  
**Senior Consultant**  
**Junior Consultant**  
**Web Master**  
**Interactive Designer**

• **AMMINISTRAZIONE e PERSONALE**

**Direttore Finanziario e Amministrativo**  
**Responsabile Contabilità**  
**Capo Contabile**  
**Responsabile Controllo di Gestione**  
**Responsabile Tesoreria e Finanza**



**Responsabile Recupero Crediti**

**Analista Finanziario**

**Responsabile Auditing Interno**

**Direttore legale**

**Direttore Risorse Umane e Gestione del Personale**

**Responsabile Sviluppo Organizzativo**

**Responsabile Compensation**

**Responsabile Selezione e Formazione R.U.**